

"یا من هو علی عباده رحیم"

۱- فهرست نویسی (فیفا) کدامیک از اطلاعات زیر را در بر نمی گیرد؟

الف- توصیف کتاب‌شناختی

ب- فهرست مندرجات

ج- تحلیل موضوعی

د- تخصیص نشانه رده‌بندی

۲- هدف از فیش برداری چیست؟

الف- شناسایی منابع اطلاعات

ب- اولویت بندی منابع

ج- بررسی و تحلیل منابع مورد مراجعه

د- ثبت و جمع آوری اطلاعات بدست آمده در منابع مختلف

۳- بهترین راه برای بررسی صحت نقل و اطمینان از عدم تصحیف و تحریف متون:

الف- مراجعه به اصول و قواعد رجالی

ب- مراجعه به نسخه‌ها و نقلهای دیگر متن

ج- مراجعه به کتب مرجع

د- مراجعه به واژه‌نامه‌های معتبر عربی

۴- در اعتبارسنجی متون نقلی و استنادی به کدامیک از گزینه‌های زیر مراجعه می‌شود؟

الف- نسخه‌ها و نقلهای دیگر

ب- واژه‌نامه‌های معتبر

ج- علم رجال و تخریج

د- کتب مرجع مستقل

۵- کدامیک از گزینه‌های زیر را فقط در اجزای اصلی مقالات علمی می‌توان یافت؟

الف- چکیده

ب- کلید واژه

ج- کتابنامه

د- واژه نامه

۶- توجه به کدام نکته در ارجاعات تحقیق تاثیر بیشتری در افزایش اعتبار تحقیق دارد؟

الف- ذکر مشخصات منابع ؛ تنها در اولین ارجاع هر منبع

ب- ذکر عنوان کتاب علاوه بر نام خانوادگی پدید آورنده

ج- ذکر منبع اصلی و دست اول در صورت امکان مراجعه
د- ذکر عنوان دوم کتاب در صورت وجود بعد از علامت دو نقطه

۷- کدام گزینه بیان‌کننده یکی از نکات مهم در هنگام نتیجه‌گیری از تحقیق است؟
الف- وجود نظم منطقی میان مباحث
ب- مستدل و منطقی بودن
ج- ذکر منابع و مآخذ
د- رعایت تناسب لازم بین مطالب

۸- کدامیک از موارد زیر از اجزای اصلی گزارش تحقیق نیست؟
الف- شاهد (اهداییه)
ب- عنوان
ج- کتابنامه
د- متن

۹- کدام گزینه صحیح است؟
الف- پیش‌گفتار سرآغاز ورود نویسنده به موضوع اصلی است
ب- مقدمه متنی است خارج از موضوع اثر که توسط پدیدآورنده نگاشته می‌شود
ج- در پیش‌گفتار، انگیزه، اهداف و دلایل نویسنده از نگارش کتاب بیان میشود
د- در پیش‌گفتار زمینه‌سازی لازم برای ورود به مباحث اصلی انجام می‌گیرد

۱۰- پیش‌درآمد چیست؟
الف- متنی است خارج از موضوع اثر که توسط پدیدآورنده کتاب نگاشته میشود
ب- متنی است خارج از موضوع اثر که توسط فردی غیر از پدیدآورنده کتاب نگاشته می‌شود
د- متنی است که در توصیف یا نقد اثر توسط نویسنده نگاشته می‌شود
د- متنی است که در توصیف یا نقد اثر توسط فرد دیگری غیر از نویسنده نگاشته می‌شود

۱۱- کدام گزینه صحیح نیست؟
الف- در هنگام فیش‌برداری، اطلاعاتی را که اشتباه می‌دانیم هم باید ثبت کنیم
ب- در هنگام فیش‌برداری، به هیچ عنوان نظرات مخالف و متناقض را ثبت نمی‌کنیم
ج- در هنگام فیش‌برداری، یادداشت کردن مطالب کم‌ارتباط و بی‌ارتباط، بازده و غنای تحقیق را کم می‌کند
د- در مرحله فیش‌برداری، آنچه اهمیت دارد شایستگی و ارتباط اطلاعات است

۱۲- کدامیک از منابع زیر از دسته منابع مرجع ردیف اول به شمار می‌رود؟
الف- تهذیب التهذیب

ب- المفید فی معجم رجال الحديث

ج- تهذيب الكمال

د- المعین فی معجم رجال الحديث

۱۳- کدامیک از فواید یادداشت‌نویسی نیست؟

الف- معیاری برای میزان درک مطالب

ب- افزایش سرعت مطالعه

ج- ماندگاری مطالب در ذهن

د- افزایش دقت و تمرکز

۱۴- کدام مورد از نکاتی است باید در هنگام مطالعه مورد توجه قرار گیرد؟

الف- توجه به روش درست نشستن

ب- اصلاح اغلاط احتمالی

ج- بازگو کردن

د- تناوب در منابع

۱۵- تفاوت فیشها در یادداشت برداری اجمالی و تفصیلی چیست؟

الف- شماره فیش

ب- منبع و ماخذ

ج- میزان اطلاعات

د- موضوع

۱۶- کدامیک از گزینه های زیر از مراحل جمع آوری اطلاعات است؟

الف- اولویت بندی منابع

ب- اهتمام به همه مطالب

ج- نتیجه‌گیری

د- دقت و تمرکز

۱۷- کدامیک از گزینه های زیر در اولویت‌بندی منابع مورد نظر نیست؟

الف- اصالت و اعتبار و دست اول بودن منبع

ب- نظم و انسجام منبع

ج- انتقادی یا همراه با نوآوری بودن منبع

د- درجه علمی و وثاقت نویسنده

۱۸- محقق در مرحله مطالعه منابع برای بدست آوردن شناخت کامل و تفصیلی در مورد موضوع به چه منابعی باید مراجعه کند؟

الف- کتب تکنگاری و مفصل و مقالات مجلات تخصصی

ب- کتب لغت و دائرةالمعارفها

ج- اصطلاحنامهها

د- سرگذشتنامهها و فرهنگهای جغرافیایی

۱۹- کدام گزینه صحیح است؟

الف- اصطلاح نامه شامل اطلاعات مختصری چون تلفظ و اشتقاق واژههاست

ب- دائرةالمعارف شامل اطلاعات مستندی در مورد تمام معارف بشری یا حوزه خاصی از دانش است

ج- تصنیف شامل بیان مستند زندگینامه و سرگذشت و افکار و عقاید افراد و گروههاست

د- نمایهنامه فهرست کاملی از تمام واژه های بکار رفته در یک کتاب و نشانی محل قرار گرفتن هر واژه در صفحات آن کتاب است

۲۰- مهمترین ویژگی کتاب لسان العرب که باعث شده این کتاب در تحقیقات اسلامی بیشتر مورد توجه قرار گیرد:

الف- جامعیت و سهولت دستیابی و ایجاز

ب- فراتر بودن از حد یک لغتنامه و پرداختن به شرح حال برخی از مشاهیر

ج- همزمانی مولف آن با امامان معصوم "ع" و دوره صدور احادیث

د- حجم مناسب و امکان استفاده آسان

۲۱- مهم ترین ، جامع ترین و کاربردی ترین منبع مرجع کدام است؟

الف- لغتنامه

ب- دائرةالمعارف

ج- نمایهنامه

د- سرگذشتنامههای موضوعی

۲۲- مزیت مقاله چیست؟

الف- برخوردار بودن از ارزش علمی بالا به علت شرایط ویژه تدوین آن

ب- پرداختن به موضوعات عامه پسند

ج- در اختیار گذاشتن نتیجه تتبع دیگران بصورت فشرده

د- انتشار به صورت ادواری و مستمر با فاصلههای زمانی مختلف

۲۳- در این عبارت کدام گزینه تعریف شده است؟ "برخی مطالب تکمیلی یا توضیحی یا استنادی که وجود آن برای متن اصلی ضرورت اساسی ندارد یا حجم آن از حوصله متن اصلی خارج است"

الف- یادداشت

ب- کتاب‌نامه

ج- نمایه‌ها

د- پیوسته‌ها

۲۴- فرق مقدمه و پیش‌گفتار چیست؟

الف- مقدمه بر خلاف پیش‌گفتار در چاپهای مختلف کتاب تغییر می‌کند

ب- پیش‌گفتار بر خلاف مقدمه در چاپهای مختلف کتاب تغییر نمی‌کند

ج- مقدمه بر خلاف پیش‌گفتار در چاپهای مختلف کتاب تغییر نمی‌یابد

د- پیش‌گفتار بر خلاف مقدمه توسط فردی غیر از پدیدآورنده کتاب نوشته می‌شود

۲۵- مفیدترین روش برای طبقه‌بندی منابع کتابخانه چیست؟

الف- نوع منابع

ب- قطع کتب

ج- موضوع

د- تاریخ انتشار

۲۶- کتابخانه‌ها بر اساس چه ملاکی تقسیم‌بندی می‌شوند؟

الف- نوع منابع و اعتبار آنها

ب- نوع منابع و شیوه ایجاد

ج- گستردگی منابع و میزان اطلاعات مورد نیاز

د- گستردگی منابع و اعتبار آنها

۲۷- ملاک تقسیم‌بندی مشاهده به انواع ساده و ضابطه مند چیست؟

الف- حقایق و واقعیتهای مورد نیاز

ب- زمان وقوع حادثه مورد نظر

ج- شرایط و ابزارها

د- اطلاعات و آمار وابسته

۲۸- کدام گزینه از مشکلات استفاده از پرسشنامه است؟

الف- ممکن نبودن جمع‌آوری گسترده اطلاعات

ب- دشواری تبدیل اطلاعات کمی به اطلاعات کیفی و قابل تجزیه و تحلیل

ج- پایین بودن اعتماد به یافته‌های آن

د- قابل تعمیم نبودن یافته‌های آن

۲۹- کدامیک صحیح نیست؟

الف- طرح پرسش تستی آسان‌تر و بازیابی اطلاعات پاسخهای آن دشوارتر است

ب- طرح پرسش تشریحی سخت‌تر و بازیابی اطلاعات پاسخهای آن ساده‌تر است

ج- طرح پرسش تستی آسان‌تر و بازیابی اطلاعات پاسخهای آن ساده‌تر است

د- طرح پرسش تشریحی آسان‌تر و بازیابی اطلاعات پاسخهای آن دشوارتر است

۳۰- رایج‌ترین شیوه برای کسب اطلاعات از دیگران در امور عادی زندگی چیست؟

الف- پرسشنامه

ب- مشاهده

ج - مصاحبه

د- تحقیق

۳۱- کدام گزینه از مزایای مصاحبه است؟

الف- اجرای این شیوه عملی‌تر و قابل تعمیم‌تر از سایر شیوه‌هاست

ب- امکان انعطاف در شیوه دریافت اطلاعات و طرح مطالب وجود دارد

ج- استخراج و جمع‌بندی و تحلیل مطالب به‌دست آمده ساده است

د- بیشترین اطلاعات در کمترین زمان ممکن جمع‌آوری می‌شود

۳۲- اندازه یک فیش به کدام عامل بستگی دارد؟

الف- نوع تحقیق

ب- حجم مطالب انتخابی

ج- سلیقه محقق

د- همه موارد

۳۳- مطالب هر فیش به دو دسته تقسیم می‌شود:

الف- ضروری و غیر ضروری

ب- ضروری و لازم

ج- ضروری و مفید

د- ضروری و غیر مفید

۳۴- کدامیک از اجزای ضروری یک فیش تحقیقاتی است؟

الف- موضوع

ب- کد موضوع

ج- نام تهیه کننده

د- نوع ثبت مطلب

۳۵- ضرورت نوشتن فیشهای تکمیلی چگونه مشخص می شود؟

الف- با مراجعه به منابعی که در اولویت نبوده اند.

ب- با دسته بندی و مقایسه فیشها و مشخص شدن بخشهایی که با کمبود اطلاعات مواجه است

ج- با جستجوی بیشتر در منابع اصلی تحقیق و به دست آوردن اطلاعات جدید

د- با پردازش کامل اطلاعات جمع آوری شده در مراحل قبل

۳۶- توجه به کدام گزینه در هنگام فیش برداری تفصیلی موجب آسان تر شدن دسته بندی فیشها می شود؟

الف- توازن اطلاعات

ب- به هم پیوسته بودن فیشها

ج- استقلال فیشها

د- حجم فیشها

۳۷- هر یک از اطلاعات زیر را در کدام منبع می توان یافت؟

فهرستی از کتابهای یک نویسنده- متن کامل یک کتاب به صورت موضوعی- اصطلاحات مربوط به یک

رشته علمی- فهرست کاملی از تمام واژه های به کار رفته در یک کتاب

الف- کتاب شناسی- تصنیف- اصطلاح نامه- معجم

ب- نمایه نامه- معجم- تصنیف- واژه نامه

ج- اعلام- دائرة المعارف- فرهنگ اصطلاحات- لغت نامه

د- تصنیف- کتاب شناسی- اصطلاح نامه- واژه نامه

۳۸- وقت گیرترین و طولانی ترین مرحله تحقیق کدام است؟

الف- تنظیم طرح نامه

ب- طرح مسئله و انتخاب موضوع

ج- جمع آوری اطلاعات

د- پردازش اطلاعات

۳۹- کدام گزینه از ویژگیهای منابع مرجع کتابخانه است؟

الف- برای مطالعه کامل به آنها مراجعه می شود

ب- اطلاعات مفصل و مشروحی را در اختیار خواننده می گذارند

ج- معمولاً تالیف آنها به صورت گروهی و تشکیلاتی است

د- به صورت امانت در اختیار اعضای کتابخانه قرار می‌گیرند

۴۰- کدام گزینه صحیح است؟

الف- عنوان فروست عنوانی است که ناشر برای یک مجموعه یا سلسله از انتشارات خود که از نظر موضوع یا

فرم مختلفند و بصورت پیاپی منتشر می‌شوند انتخاب می‌کند

ب- شابک شماره شناسایی موضوع و مؤلف کتاب است

ج- در صفحه عنوان، حق معنوی و مشخصات کتاب و انتشار اثر بیان می‌شود

د- صفحه اهدا در صفحه فرد بعد از صفحه عنوان و قبل از صفحه پیش‌درآمد قرار دارد

۴۱- هر کدام از کتب زیر در کدام گروه قرار می‌گیرند؟

میزان الحکمه- جُمهرۃ اللغه- طبقات اعلام الشیعه- الذریعه الی تصانیف الشیعه

الف- کتاب شناسی- دایرة المعارف- لغتنامه- فرهنگ شرح حال

ب- دایرة المعارف- لغتنامه- فرهنگ شرح حال- کتاب شناسی

ج- دایرة المعارف- فرهنگ شرح حال- کتاب شناسی- طبقات

د- کتابشناسی- فرهنگ اصطلاحات- لغتنامه- فرهنگ شرح حال

۴۲- ترتیب جمع‌آوری اطلاعات کتابخانه‌ای چگونه است؟

الف- مطالعه منابع- اولویت‌بندی منابع- تهیه فهرستی از منابع- یادداشت‌برداری اطلاعات

ب- شناسایی منابع- اولویت‌بندی منابع- مطالعه منابع- یادداشت‌برداری اطلاعات

ج- مطالعه منابع- تهیه فهرستی از منابع- یادداشت‌برداری اطلاعات- دسته‌بندی اطلاعات

د- شناسایی منابع- مطالعه منابع- اولویت‌بندی منابع- یادداشت‌برداری اطلاعات

۴۳- کدام مورد از فواید یادداشت‌برداری در حین مطالعه است؟

الف- کمک به حفظ و ماندگاری مطالب

ب- افزایش تمرکز و بازده مطالعه

ج- کمک به تحلیل مطالب در هنگام پردازش

د- همه موارد

۴۴- دلیل اصلی دشواری کار در روش تحلیل محتوا چیست؟

الف- دشوار بودن تحلیل و پردازش در مطالعات آماری

ب- غیر قابل تقسیم بودن امور کیفی و پیچیده بودن اندازه‌گیری آنها

ج- دشوار بودن پردازش اطلاعات در قالب اعداد و ارقام

د- غیر قابل تقسیم بودن امور کمی و پیچیده بودن اندازه‌گیری آنها

۴۵- گامهای عملی در پردازش اطلاعات کدام است؟

- الف- جمع‌آوری اطلاعات - طبقه‌بندی اطلاعات- تحلیل اطلاعات طبقه‌بندی شده
- ب- شناسایی منابع- جمع‌آوری اطلاعات منابع- نتیجه‌گیری و مقایسه نتایج به دست آمده
- ج- آماده‌سازی و طبقه‌بندی اطلاعات- تحلیل و نسبت‌سنجی- نتیجه‌گیری و مقایسه نتایج
- د- جمع‌آوری اطلاعات- طبقه‌بندی اطلاعات- نتیجه‌گیری و مقایسه نتایج